1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0658-2026	
Nombre completo del contratista: STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0658-2026, suscrito con el señor STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0658-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($9.610.000). TERCERO: El valor del contrato incluido la adición es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de la adición en DOS (2) cuotas, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE ($4.805.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000).

Adición: Por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($9.610.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.830.000	$4.805.000	$14.415.000	$9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080529292 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 229289108 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento e informes a las cuentas de prestadores de servicios generando reportes mensuales que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, entre otros informes financieros.

- El contratista realizó informe de seguimiento al gasto de los registros presupuestales comprometidos con los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que tienen suscrito actualmente contrato con la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyándose en el reporte ZMM007 extraído del SAP con corte al 31 de marzo de 2026.

- El contratista realizó informe de la ejecución presupuestal de la Secretaría con corte al mes de marzo de 2026, usando tablas dinámicas para hacer un análisis y clasificación por proyectos de cada subsecretaría y calcular el total de la inversión versus el total ejecutado, apoyándose en el reporte Z192 extraído del SAP.

- El contratista consolidó la información suministrada por los integrantes del equipo financiero para la proyección del informe de la situación financiera del organismo correspondiente al mes de marzo, haciendo análisis y redacción de la misma, garantizando una información clara y precisa a la hora de entregar el informe.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Elaborar la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- El contratista realizó la revisión, verificación y radicación en SAP mediante las transacciones ZCTRL00 y ZCTRL01 de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio para tramitar con la Secretaría del Deporte y la recreación en el mes de marzo, garantizando el pago oportuno de las mismas, en los tiempos establecidos por el Departamento de Hacienda.

3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo para la prestación dentro del diagnóstico y la categorización técnica de los escenarios deportivos.

- El contratista realizó las solicitudes de pedido (SOLPED) y ofertas de servicios en el sistema SAP mediante las transacciones ME51N, ME41 y ME47, procedimiento indispensable para dar continuidad al proceso de registro presupuestal de cada prestador de servicio con Otro Sí hasta el mes de junio en la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a los procesos de contratación y financiero.

- El contratista realizó los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP con la transacción ME21N de los prestadores de servicios contratados y que se les hizo adición y prórroga hasta el mes de junio (Otro Sí), garantizando de esta manera la debida ejecución presupuestal y gasto público designado para la operación del organismo.

- El contratista realizó fichas técnicas de Otro Sí de los contratistas cuyo contrato terminaba en abril pero que se les hizo adición y prórroga, haciendo un análisis de su perfil tributario, documentos de modificación al contrato, cumpliendo con los compromisos establecidos para el equipo financiero del Organismo.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista realizó reporte de las personas que no entregaron su cuenta de cobro en el mes de marzo, dejando en evidencia el indicador de incumplimiento de dicho trámite, plasmado en oficios dirigidos a las subsecretarías de fomento e infraestructura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a capacitación y/o retro alimentación de fichas técnicas dada por la funcionaria Ana Cristina Murillo, donde se aclararon conceptos y ejemplos de la elaboración de las fichas técnicas para Otro Sí.

- El contratista asistió de manera virtual a reunión con el equipo financiero sobre los procesos de Otro Sí convocada por la líder del equipo financiero de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista proyectó el acta de reunión del 18 de marzo de 2026 sobre las causales del retraso con las cuentas de cobro de la subsecretaría de fomento, que se llevó a cabo con el personal encargado de la recepción y trámite de las cuentas de cobro del área, donde dejó en evidencia los puntos que se trataron en la reunión, asistentes y compromisos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1MjC8TfWjFSYr477D0twzv3xGXrADz6mg?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.